



Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"
- 1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний при поступлении в ЧПОУ МК «Авиценна».
- 1.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в образовательное учреждение приказом директора создаётся апелляционная комиссия.
- 1.4. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 1.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.
- 1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Состав, функции, права и обязанности членов апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения вступительного испытания приказом директора, в котором определяется её персональный состав.
- 2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.
- 2.3. В состав апелляционной комиссии также входят: ответственный секретарь приёмной комиссии; члены экзаменационных комиссий

2.4. Основная функция апелляционной комиссии - рассмотрение письменных апелляционных заявлений поступающих, связанных с проведение вступительного испытания.

2.5. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать письменные апелляционные заявления поступающих;
- обеспечивать объективность принимаемых решений в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций.

2.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

2.7. Члены апелляционной комиссии

- устанавливают соответствие выставленной оценки установленным требованиям по данному вступительному испытанию;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего лица (под роспись).

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

3.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

- 3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 3.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). В случае согласия поступающего с оценкой, после ознакомления с работой и с ранее выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».
- 3.9. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф. И. О. абитуриента	Наименование дисциплины	Дата сдачи экзамена	Дата подачи апелляции
1	2	3	4	5

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

От абитуриента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:
наименование экзамена

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ЧПОУ МедКолледж «Авиценна»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

Рассмотрев апелляцию от _____ № _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)