Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Медицинский Колледж «Авиценна»

(НОУ СПО МедКолледж «Авиценна»)

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Медицинский колледж «Авиценна» (НОУ СПО МедКолледж «Авиценна») ПЕРЕИМЕНОВАН 27.03.2015 г. в Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский колледж «Авиценна» (ЧПОУ МК «Авиценна»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОУ СПО МедКолледж «Авиценна»

_____ Р. М. Аванесьянц

«28» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

г. Ставрополь, 2014 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дипломной работе (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников колледжа является защита дипломной работы.

1.3 Дипломная работа является завершающим этапом обучения, способствует систематизации и закреплению знаний, формированию общих и профессиональных компетенций выпускника.

1.4 Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, к решению конкретных задач.

1.5 К защите дипломной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

2. Порядок разработки тематики дипломной работы

2.1 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) в октябре-ноябре учебного года и утверждаются приказом директора колледжа.

2.2 Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности. К разработке тематики можно привлекать специалистов здравоохранения или других заинтересованных организаций.

2.3 Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Также тема дипломной работы может быть предложена самим студентом на основании личного заявления с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

2.4 Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых студентами в процессе выполнения курсовых работ.

2.5 Несколько студентов из разных групп могут выполнять дипломные работы по одной теме.

2.6 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, допускается выполнение дипломной работы по одной теме группой студентов (до 8 человек????), осваивающих одну образовательную программу СПО.

2.7 Закрепление за студентами тем дипломных работ с указанием руководителя и срока выполнения оформляется приказом директора колледжа до 30 ноября учебного года (за полгода до ГИА).

Нарушение указанного срока может служить основанием не допуска к выполнению выпускной работы ??????.

2.8 Индивидуальные задания по утвержденной тематике дипломной работы выдаются студенту за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

3. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы

3.1. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов, заключений и рекомендаций относительно применения полученных результатов.

3.2 Дипломная работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

3.3 Содержание дипломной работы должно соответствовать действующим нормативно-правовым документам в системе здравоохранения, научной и справочной информации.

3.4 Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями данного Положения и включать в себя:

- введение;
- основную часть:
  - глава 1 (теоретическая часть);
  - глава 2 (практическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

3.6 Введение является важной частью дипломной работы, в которой рассматриваются следующие вопросы:

- обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной темы;
- формулировка целей работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения.

3.7 Основная часть состоит из глав:

- глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ

работ предыдущих исследователей по данной теме. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

- в главе 2 (практическая, исследовательская часть) на основе выбранной методики анализируются материалы, приводятся результаты исследований, полученные во время прохождения преддипломной практики, выносятся практические предложения автора по исследуемой проблеме, проводится статистическая обработка результатов исследований, используется иллюстративный материал.

3.8 В заключении логически и последовательно излагаются основные результаты, теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

3.9 Список использованных источников содержит все упоминаемые или цитируемые в работе источники информации (нормативно-правовые акты, научные труды, статьи, электронные ресурсы и другие источники) и оформляется в соответствии с данным Положением.

3.10 Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если в работе приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.11 Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 3-5 страниц (10% текста), заключение 4-5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

3.12 При выполнении дипломной работы студент обязан:

- самостоятельно вести подготовительную работу с литературой и дру-

гими источниками информации;

- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе выполнения работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания работы показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю для написания отзыва;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4. Требования к оформлению дипломной работы

4.1 Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

4.2 Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 мм х 297 мм). Печать односторонняя, без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

4.3 Дипломную работу выполняют на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее, соблюдая полуторный интервал. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». Сноски печатаются 10-м кеглем шрифтом Times New Roman.

Поля: левая граница — 3,0 см, правая — 1,0 см, верхняя и нижняя — 2,0 см, абзацный отступ – 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется <u>подчеркивание символов.</u>

4.4 Нумерация страниц проводиться внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

4.5 Титульный лист (см. Приложение 1) является обязательным элементом оформления дипломной работы.

4.6 Оглавление (см. Приложение 2) - указатель заголовков, включает в себя все разделы дипломной работы с указанием страниц, на которых они находятся. Заголовки в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение заголовков должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждого указателя заголовка проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

4.7 Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему.

В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с новой страницы. Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

4.8 Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

4.9 Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 *«Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».* Ссылки на использованные источники информации содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки (например, **[4,7,8]).** Список выстраивается в следующим образом:

1) Литературные источники на русском языке в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.
2) Литературные источники на иностранном языке в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.
3) Электронные источники информации в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.

4.10 Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.11 К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

4.12 Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

4.13 Таблицы дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

4.14 Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

4.15 В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т. е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.16 Дипломная работа должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

5. Порядок и система оплаты руководства дипломной работой

5.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по индивидуальному обучению, заведующие отделениями, заведующая практикой, предсе-

датели цикловых методических комиссий в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет руководитель дипломной работы, назначаемый из числа преподавателей профессионального модуля.

5.3 В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- помощь в выборе темы дипломной работы;
- разработка плана на весь период написания работы;
- разработка индивидуальных заданий для каждого дипломника;
- оказание помощи в подборе необходимых источников информации по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- подготовка выпускника к процедуре защиты (проведение предзащиты);
- написание отзыва о дипломной работе (см. Приложение 3);
- участие в защите дипломной работы.

5.4 К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов.

5.5 По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

5.6 При выполнении дипломной работы группой выпускников, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.7 Система оплаты за руководство дипломными работами – почасовая, сверх тарификационной нагрузки.

5.8 Расчет часов проводится согласно следующим рекомендациям:

- на консультации для каждого студента предусматривается 2 часа в неделю, согласно ФГОС СПО (??) (2 часа в неделю на консультации по

одной дипломной работе?????) в течение времени, предусмотренного ФГОС на подготовку дипломной работы;

- на консультации группы студентов при разработке этой группой одной темы предусматривается 2 часа в неделю в течение времени, предусмотренного ФГОС на подготовку дипломной работы;
- на написание отзыва предусматривается 1 час (?) на каждую дипломную работу.

5.9 На подготовку дипломных работ по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая, Медико-профилактическое дело, Фармация, Сестринское дело согласно ФГОС СПО отводится 4 недели.

5.10 На подготовку дипломных работ по специальности Стоматология профилактическая согласно ФГОС СПО отводится 2 недели.

5.12 По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работой могут привлекаться консультанты-практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ЦМК, что также закрепляется приказом директора колледжа. Оплата услуг консультантов – почасовая, за фактически выполненный объем работы.

5.13 Назначение руководителей и консультантов (при необходимости) оформляется приказом директора колледжа (одновременно с закреплением за студентом темы дипломной работы).

5.14 Отзыв руководителя оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы, второй - подшивается к протоколам ГЭК (в дипломную работу???????).

6. Порядок рецензирования дипломной работы

6.1 Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа, ЛПУ города, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой

дипломных работ.

6.2 Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора колледжа.

6.3 Рецензия должна быть оформлена согласно Приложению 4 и обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в работе решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

6.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.6 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.7 На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов. (На рецензирование одной дипломной работы предусматривается 2 часа. Оплата услуг рецензентов – почасовая, за фактически выполненный объем работы.)

6.8 Рецензия оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы, второй - подшивается к протоколам ГЭК (в дипломную работу???????).

7. Порядок проведения защиты дипломной работы

7.1 Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией передается не позднее, чем за 14 дней до дня защиты общему руководителю.

7.2 Общий руководитель????? после ознакомления с отзывом непосредственного руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию по соответствующей специальности.

7.3 Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает: доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.5 Внешний вид выпускника на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа (наличие халата, бейджа, медицинской шапочки).

7.6 Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.7 В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.8 Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;

- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- способность вести научную дискуссию.

7.9 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.10 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.11 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.12 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.14 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7.15 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломной работы.

7.16 Проведение процедуры повторной защиты дипломной работы для получения лучшей оценки не допускается.

8. Порядок хранения дипломных работ

8.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в колледже не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Приложение № 1

Образец оформление титульного

листа дипломной работы

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Медицинский Колледж «Авиценна» (НОУ СПО МедКолледж «Авиценна»)

Допустить к защите в ГЭК

«___»_____20__ года

Заместитель директора по УМР

_____Аванесьянц Х. Э.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

_____

Работу выполнил(а) студент(ка) __ курса

_____ группы специальности

_____ очной формы

обучения базовой подготовки

_____

фамилия, имя, отчество студента полностью

Руководитель работы:

_____

фамилия, инициалы, должность

_____

дата, подпись

г. Ставрополь, 20__ г.

Приложение № 2

Образец оформление оглавления

дипломной работы

Оглавление

Ведение …… стр.

(Основная часть)

Глава 1. ……..…….

1.1……

1.2……

1.3……

Глава 2……

2.1……

2.2……

2.3……

Глава 3……

3.1……

3.2……

3.3……

Глава 4……

4.1……

4.2……

4.3……

Заключение ……..

Список использованных источников …….

Приложения …….

Приложение № 3

Образец оформление титульного

листа дипломной работы

Негосударственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Медицинский Колледж «Авиценна»
(НОУ СПО МедКолледж «Авиценна»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель цикловой методической комиссии

_____

фамилия, инициалы

заместитель директора по учебной работе

_____ Аванесьянц Х.Э

« ____»_____201_ года

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Студенту _____

1. Тема работы _____

_____

2. Дата выдачи задания _____

3. Исходные данные к работе (база преддипломной практики, цель работы и т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____

4. Срок выполнения работы _____

Руководитель _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СХЕМА РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

1. Актуальность и оригинальность темы, соответствие ее уровню подготовки студента по специальностям.
2. Полнота разработки в соответствии с заданием на дипломную работу.
3. Положительные стороны и недостатки в разработке отдельных частей работы. Точность и достоверность полученных данных.
4. Теоретическая и практическая подготовленность студента.
5. Последовательность, грамотность изложения материала.
6. Качество оформления работы и иллюстраций.
7. Обоснованность выводов и предложений.

В конце рецензии дается оценка работы и рекомендации о присвоении автору ***квалификации.***

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия

на дипломную работу студента _____

Ф.И.О., группа, курс

Специальность «Сестринское дело» на тему:

_____

_____

Выполненная дипломная работа студентом(кой)

_____

Ф.И.О.

_____

текст рецензии

_____

_____

_____

Дипломная работа соответствует заданной теме и

заслуживает оценки _____. Может быть рекомендована для присвоения квалификации **Медицинская сестра/Медицинский брат.**

Ф.И.О. рецензента _____

Место работы и должность_____

Дата, подпись _____

Типовой план для написания рецензии и отзыва.

Рецензия *– это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли, собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы и т.д.;*

Во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в–третьих, выводы о значимости работы.

В отличие от рецензии ***отзыв*** *дает самую общую характеристику без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: «Дипломная работа . . . . . .(Ф.И.О.) может быть допущен к защите в Государственной аттестационной комиссии».*

1.Предмет анализа *(« В работе автора . . . . .» или «В рецензируемой работе)*

2.Актуальность темы (*« Работа посвящена актуальной теме . . . «, «Актуальность темы обусловлена . . . . .»)*

3.Формулировка основного тезиса (*«Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых) результатов, является . . . .», « В дипломной работе обоснованно на первый выдвигается вопрос . . .)*

4. Краткое содержание работы.

5. Общая оценка (*«Оценивая работу в целом . . . .», «Таким образом, рассматриваемая работа . . . ., «автор проявил умение разбираться в . . .., систематизировал материал и обобщил его, углубил представление об исследуемом явлении . . . .»)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА

Отзыв

на дипломную работу студента(тки) _____

Ф.И.О., курс, группа

отделения «Сестринское дело» на тему _____

_____

В дипломной работе решается (поставлена) задача …….

Студент занимался данной проблемой……

…….

В работе выполнены все требования по изучению (исследованию)

……

…….

По содержанию дипломной работы _____

Ф.И.О. студента

можно сделать следующие замечания (выводы) ……...

.....

Дипломная работа (указать тему) Ф.И.О. студента (не) соответствует всем требованиям предъявляемым к дипломным работам, может быть (не) допущена к защите в ГАК.

Ф.И.О. руководителя дипломной работы_____

Дата, подпись _____